



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 18 lipca 2018 r.

Poz. 3671

### **UCHWAŁA NR XLVI/278/18 RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Poświętnem**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 994, poz. 1000), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, poz. 1985, z 2018 poz. 650, poz. 700) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Poświętnem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVII/96/04 Rady Gminy Poświętne z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2004 r. Nr 261, poz. 2225, Nr 261, poz. 2227, z 2007 Nr 176, poz. 1662, z 2009 Nr 11, poz. 77, z 2015 poz. 2744, z 2016 poz. 1783).

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Wiechecki

Załącznik do uchwały Nr XLVI/278/18  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 27 czerwca 2018 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W POŚWIĘTNEM**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poświętnem zwany dalej „Ośrodkiem” został powołany uchwałą Nr IX/39/90 Rady Gminy Poświętne z dnia 4 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem.

2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007 roku w sprawie pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 10) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 12) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 13) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 14) ustawy z dnia Kodeks postępowania administracyjnego;
- 15) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 16) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 17) innych właściwych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
- 18) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poświętnem jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Poświętne, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Pełna nazwa Ośrodka brzmi „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poświętnem”.
3. Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą „GOPS”.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Poświętnem przy ul. Szkolnej 2a.
5. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Poświętne.

### **Rozdział II Cele i zadania**

§ 3. 1. Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych.

2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do zadań własnych oraz do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zadania te polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

3. Ośrodek realizuje również inne powierzone zadania wynikające z odrębnych przepisów:

- 1) zadania wynikające z realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie prowadzenia postępowania, wydawania decyzji i wypłacania świadczeń;
- 2) zadania określone ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 3) zadania wynikające z realizacji ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, w zakresie prowadzenia postępowania, wydawania decyzji i wypłacania świadczeń;
- 4) zadania określone ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie prowadzenia postępowania, wydawania decyzji, wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji;
- 5) zadania określone ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym podejmowanie działań wobec osób dotkniętych przemocą oraz osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 6) zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) zadania wynikające z ustawy o karcie dużej rodziny w zakresie prowadzenia postępowania, poprzez ustalenie uprawnień i wydawania kart;
- 8) zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty w zakresie prowadzenia postępowania, wydawania decyzji dotyczących stypendiów i zasiłków szkolnych.

4. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i egzekucji wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zasiłków dla opiekunów oraz o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

5. Ośrodek przy realizacji zadań statutowych współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział III** **Organizacja i Zarządzanie**

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki.

2. W stosunkach z innymi podmiotami kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. W czasie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje wyznaczony przez Kierownika Ośrodka pracownik Ośrodka na podstawie pisemnego upoważnienia.

5. Kierownik jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

6. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.

7. Kierownik Ośrodka zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

8. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§ 5. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

§ 6 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Ośrodek jest finansowany przez budżet gminy i budżet państwa.

3. Ośrodek opracowuje projekt budżetu na realizację zadań własnych i zleconych wynikających z ustaw określonych w § 1 statutu oraz sporządza sprawozdania dotyczące zrealizowanych zadań.

4. GOPS czuwa nad prawidłowym, proporcjonalnym i celowym wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań statutowych.

5. Rachunkowość GOPS prowadzona jest według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

§ 7. 1. Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy.

2. Zmiana Statutu odbywa się na zasadach właściwych dla jego nadania.