

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, że: administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Wójt Gminy Poświętne z siedzibą ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- sporządzania aktów stanu cywilnego,
- odpisów,
- zaświadczeń,
- prowadzenia ksiąg stanu cywilnego
- wydawania decyzji administracyjnych,
- wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności.

Inspektor ochrony danych w Gminie Poświętne – Urząd Gminy Poświętne:

adres – e-mail: iod@poswietne.pl

adres pocztowy: ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f, lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, e, f, g, h, i, j RODO.
2. Urząd Gminy Poświętne przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.
3. W przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora może polegać w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa usług oferowanych lub udostępnianych poprzez sieci i systemy administratora.
4. W Gminie Poświętne - Urząd Gminy Poświętne przetwarzane są dane osobowe wrażliwe oraz dane osobowe zwykłe w zależności od celu i podstawy przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
- 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO;
- 6) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
- 7) prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO.

9. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji składanych wniosków